

Privatlivspolitik

I Euro Accident Liv er det vigtigt for os at passe godt på vores kunder og alle der kommer i kontakt med os. Det gælder både, når vores kunder har brug for forsikringen, og når vi på andre måder behandler personoplysninger.

Vi passer godt på de personoplysninger vi behandler om dig, både før, under og efter dit kundeforhold med os. Det samme gælder for dig der ikke er kunde ved os, men måske er leverandør eller lignende.

I denne privatlivspolitik kan du læse om, hvilke personoplysninger vi bruger, hvor vi får dem fra, hvem vi deler dem med, og hvorfor vi har lov til det. Du får også information om dine rettigheder, hvordan du bruger dem, og hvem du kan kontakte, hvis du har spørgsmål. Derudover forklarer vi, hvor længe vi gemmer dine personoplysninger.

Vi opfordrer dig til at læse privatlivspolitikken, så du føler dig tryk ved, hvordan vi behandler dine personoplysninger.

Euro Accident Liv

Euro Accident

Euro Accident Liv, kaldet Euro Accident, er en dansk filial af Euro Accident Livförsäkring AB i Sverige (CVR-nr. 39727412, er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger.

Dataansvarlig

Euro Accident Livförsäkring AB
Svärdvägen 3 A
S-18233 Danderyd

Svensk org.nr.: 516401-6783

Kontakt

Ved spørgsmål eller kommentarer er du velkommen til at kontakte Euro Accidents kundeservice i Danmark på +45 88 626 626.

Du kan også kontakte vores databeskyttelsesrådgiver (DPO):
dataskyddsbud@euroaccident.com.

Indeholder din e-mail følsomme eller fortrolige personoplysninger, opfordrer vi til, at du sender sikkert.

Hvad er "personoplysninger" og hvad er "behandling af personoplysninger"?

Personoplysninger er enhver form for oplysning/information om en identificeret eller identificerbart menneske (i databeskyttelsesretten kaldes denne person for den registrerede og kan være en forsikringskunde, ansat m.v.); ved identificerbar person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres. Typiske personoplysninger er fx navn eller adresse, men omfatter også ID-numre som fx kundenummer, et billede af en person eller skadenummer. Personoplysninger kan også være billeder og lydoptagelser af personer, også selv om de ikke indeholder et navn, men bare billederne eller lydoptagelserne kan henføres til en fysisk person ("personhenførbart").

Ved **følsomme personoplysninger** forstås personoplysninger, der angiver race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

En persons danske personnummer (CPR-nummeret) samt oplysninger om eventuelle strafbare forhold tilhøre en særlig kategori af "**fortrolige**" oplysninger. Hvis der er tale om et udenlandsk personnummer eller nationalt ID, er der som udgangspunkt tale om en "almindelig" personoplysning.

Behandling af personoplysninger betyder alt, hvad der foretages med personoplysninger. Alle handlinger, der foretages med personoplysninger, udgør behandling, uanset om dette sker automatisk eller manuelt. Normal behandling kan fx være indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning, overførsel og sletning.

Nedenfor giver vi eksempler på hvilke kategorier af personoplysninger som vi behandler.

- **Dine kontaktoplysninger**
Navn, efternavn, personnummer, adresse, postnummer, by, telefonnummer og e-mailadresse og kundenummer.
- **Forsikrings- og aftaleoplysninger**
Forsikringstype, forsikringsperiode, forsikringskader, aftaleperiode, valgt forsikringsbeløb, oplysninger om præmie, forsikringsnummer, eventuelle oplysninger om arbejdsgiver, oplysninger om eventuelle medforsikrede og begunstigede.
- **Helbredsoplysninger**
Helbredsoplysninger såsom oplysninger om sygdom, sygehistorie, oplysninger om hvilke læger og behandlingssteder der er konsulteret, redegørelse for forsikringssagen, oplysninger fra offentlige myndigheder, oplysninger om uarbejdsdygtighed, information om sygefravær, gennemførte genoptræningsforanstaltninger. Samt livsstilsrelaterede oplysninger, der ikke er knyttet til sygdom, men sundhed generelt.
- **Økonomiske oplysninger**
Oplysninger om bank, clearingnummer, kontonummer, lønoplysninger og anden indkomst, oplysninger om sociale ydelser, betalingsintervaller, ind- og udbetalinger, bogføringsdato.
- **Adfærdsinformationer**
Logoplysninger om, hvordan du interagerer med Euro Accident gennem vores digitale kommunikationstjenester, såsom sidesvartid, downloadfejl, hvordan du nåede frem, navigerede og forlod tjenesten.
- **Enheds- og pladsinformationer**
Enhedsoplysninger om IP-adresse, sprogindstillinger, browserindstillinger, tidszone, tidspunkt for adgang, besøgte sider, cookies relateret til cookies eller anden teknologi, der unikt kan identificere din enhed eller browser, operativsystem, platform, enhedsindstillinger og skærmopløsning. Placeringsoplysninger om din nøjagtige placering ved hjælp af metoder, der inkluderer GPS, trådløse netværk, mobilmaster, Wi-Fi-adgangspunkter og andre sensorer.
- **Oplysninger om civilstand og samliv**
Hvor det er relevant, behandles oplysninger om civilstand, fx samliv i forbindelse med samlivsudredning. Eksempler på oplysninger, der behandles er navn, seksualitet, køn, adresseoplysninger, skadesoplysninger, oplysninger om samliv.

- **Sundhedsleverandører**
Sygehuse, almene speciallæger, øvrige speciallæger, fysioterapeuter, psykologer mv.
- **Ansættelsesforhold**
Oplysninger der relaterer sig til din stilling, fx titel, arbejdsopgaver, løn, fraværsoplysninger og overenskomstforhold.

Sådan behandler vi dine personoplysninger

Vi vil meget gerne fortælle dig om, hvilke personoplysninger vi behandler om dig og hvorfor. Dette er vigtigt for os, fordi vi går op i at tage ansvar for egne medarbejdere, vores kunder og andre personer som vi interagerer med. Vi håber at kunne sørge for, at der er fuld gennemsigtighed.

Der bliver behandlet rigtig meget data, og mængden kan godt blive lidt overskuelig. For at vi alle kan følge med, har vi nedenfor oprettet "kasser" der hver især beskriver de skridt, som du kan komme igennem – lige fra før aftalen bliver indgået, til efter den er ophørt - og hvilke personoplysninger der behandles hele vejen igennem.

I "Kassen" nedenfor kan du se hvordan vi har valgt at forklare de løbende skridt i dit kundeforhold og hvilke personoplysninger vi behandler og med hvilket formål.

Denne overskrift angiver hvilket skridt i din tilknytning med Euro Accident "kassen" vedrører

Formål	Her forklarer vi hvad vores formål med vores behandling af dine personoplysninger er.
Personoplysninger	Vi beskriver de oplysninger vi forventer at kunne behandle om dig. Det er ikke sikkert, at det er alle de oplyste oplysninger der er relevante i vores behandling af netop dit kundeforhold. Måske er der også oplysninger som er relevante men som vi ikke har oplyst.
Behandlingsgrundlag	For at vi må behandle oplysninger om dig, kræver det, at vi har loven i ryggen, hvilket kaldes behandlingsgrundlag eller lovhjemmel. Her fortæller vi hvilke regler der giver os lov til at behandle de personoplysninger, som vi har behov for at behandle.
Personoplysningerne modtages fra	Euro Accident ligger som udgangspunkt ikke inde med viden om dig. Dette skal vi indhente, og her fortæller vi hvor vi får personoplysningerne fra.
Personoplysningerne videregives til	Vi kan have behov for at andre end Euro Accident hjælper med den service og de produkter som du fortjener. Derfor får vi andre til at hjælpe os. Men det kan også være at der er lovkrav der gør, at vi skal give oplysninger til myndigheder, eller måske skal vi give oplysninger til din forsikringsformidler eller arbejdsgiver i forbindelse med betaling af præmie.

Centrale begreber og lovgrundlag

Databeskyttelsesforordningen (herefter DBF):	Forordning 2016/679 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).
Databeskyttelsesloven (herefter DBL):	Lov nr. 502 af 23. maj 2018 om supplerende bestemmelser til forordning om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger om fri udveksling af sådanne oplysninger (databeskyttelsesloven). Som titlen angiver, indeholder databeskyttelsesloven bestemmelser, der supplerer databeskyttelsesforordningen.
Forsikringsvirksomhedsloven (herefter FVL)	Lov nr. 718 af 13. juni 2023 om forsikringsvirksomhed i tværgående pensionskasser, livsforsikringselskaber og skadeforsikringselskaber m.v. Loven er en hovedlov der regulerer området for forsikring- og pensionselskaber.

Den registrerede:	Den person, hvis personoplysninger bliver behandlet. Den registrerede er forordningens beskyttelsessubjekt, og den som tildeles en række rettigheder. Det er fx dig der er Euro Accidents forsikringskunde eller på anden måde har kontakt med os.
Dataansvarlig:	Euro Accident er dataansvarlig, da vi alene eller sammen med andre afgør, til hvilket formål og med hvilke hjælpemidler der må foretages behandling af personoplysninger.
Databehandler:	En virksomhed der behandler personoplysninger på den dataansvarliges vegne.

1. Tilbud til virksomheder (arbejdsgivere) og organisationer om oprettelse af forsikringsordning

Formål	Vi kan behandle personoplysninger om dig for at beregne det rigtige forsikringstilbud til fx den virksomhed som du er ansat i eller organisation du er tilknyttet.
Personoplysninger	Fødselsdato, ansættelsesforhold og køn
Behandlingsgrundlag	Euro Accident kan behandle dine personoplysninger med baggrund i DBF artikel 6, stk. 1, litra f, da vi har en legitim interesse i at give din arbejdsgiver eller organisation tilbud på pensionsforsikringer.
Oplysningerne modtages fra	Dine personoplysninger modtager vi fra din arbejdsgiver/organisation eller den forsikringsformidler din arbejdsgiver anvender.
Oplysningerne videregives til	Euro Accident kan videregive til din arbejdsgiver/forsikringsformidler eller vores samarbejdspartnere som assisterer med tilbuddets udarbejdelse.

2. Individuel oprettelse, tilpasning og ændring af din forsikringsordning

Formål	Hvis du skal være kunde i Euro Accident skal din aftale oprettes, og vi skal bruge supplerende oplysninger om dig for at kunne oprette dig i vores system og udstede et forsikringsbevis, der passer til de dækninger du er berettiget til. Nogle oplysninger modtager vi automatisk fra din arbejdsgiver eller dit tidligere pensionselskab, andre skal vi modtage fra dig. For at overholde reglerne i Hvidvaskloven har vi også behov for at behandle dit personnummer og eventuelle andre oplysninger.
Personoplysninger	Personoplysninger: Navn, Personnummer, ID, Kontaktoplysninger, Legitimationsoplysninger, Ansættelsesforhold, Sygeperioder, Civilstand, Nærtstående, Samarbejdspartnere, Pensionsoplysninger og lønoplysninger. Følsomme personoplysninger: Der kan i visse tilfælde blive behandlet Helbredsoplysninger i form af fx helbredserklæring, sygeperiode samt overenskomstforhold og politisk tilhørsforhold i forbindelse med kravene i Hvidvaskloven.
Behandlingsgrundlag	<i>Personoplysninger</i> DBF artikel 6, stk. 1, litra b regulerer personoplysninger, da vi skal opfylde forsikringsaftalen, hvilket kræver visse oplysninger. <i>Følsomme personoplysninger</i> Følsomme oplysninger indhentes, behandles og videregives på baggrund af dit samtykke jf. DBF artikel 9, stk. 2, litra a. Fagforeningsmæssige oplysninger behandles med baggrund i DBL § 12 og DBF artikel 9, stk. 2 litra b, idet vi skal overholde dine eventuelle overenskomstmæssige rettigheder. <i>Personnummer (CPR)</i> Personnummer behandles for entydig identifikation og anvendes også løbende i relation til varetagelse af administrative opgaver og rådgivning jf. FVL § 69, jf. DBF artikel 87, jf. DBL § 11, stk. 2, nr. 1. Vi kan videregive

	<p>personnumre, når det er et naturligt led i den normale drift jf. DBL § 11, stk. 2. Personnummeret kan være nødvendigt at videregive for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares jf. DBL § 11, stk. 2, nr. 4 og § 7, stk. 1 samt DBF art. 9, stk. 2, litra f og lov om forsikringsvirksomhed § 82, jf. DBF art. 6, stk. 1, jf. stk. 2, jf. stk. 3, og DBL § 11, stk. 2, nr. 1.</p> <p>Vi kan også videregive dit personnummer på baggrund af dit samtykke efter DBF art. 6, stk. 1, litra a og art. 9, stk. 2, litra a, jf. art. 6, stk.1, litra a.</p> <p><i>Lovkrav</i> Hvis vi er forpligtet til at behandle dine personoplysninger som følge af vores forpligtelser efter Hvidvaskloven sker dette efter DBF art. 6, stk. 1, litra c i forhold til personoplysninger, og DBL § 11, stk. 2, nr. 1 i forhold til dit personnummer.</p>
Oplysningerne modtages fra	Dig selv, arbejdsgiver, forsikringsformidler, tidligere pensions-/forsikringsselskab, hvidvasksekretariatet, Sundhedsleverandører, genforsikringsselskab (helbredsbehandling), opslagsregistre i forbindelse med Hvidvaskloven og fra informationsregistre.
Oplysningerne videregives til	Din arbejdsgiver/forsikringsformidler, dig selv eller vores samarbejdspartnere, andre pensions-/forsikringsselskaber herunder genforsikringsselskab, samt de ovenfor nævnte.

3. Administration og rådgivning i løbet af forsikringstiden

Formål	Når vi løbende administrerer din forsikringsordning samt kommunikerer med dig eller din arbejdsgiver og forsikringsformidler, er der behov for at vi kan behandle dine personoplysninger. Vi ønsker også at sende oversigt over dækning, oplyse om relevante ændringer, administrere indbetalinger samt yde rådgivning af din arbejdsgiver og dig mv.
Personoplysninger	<p>Vi kan behandle dine Kontaktoplysninger, Forsikring- og aftaleoplysninger, Ansættelsesforhold, Civilstand, Medforsikrede, Begunstigede og lignende, samt Økonomiske oplysninger.</p> <p><i>Følsomme personoplysninger</i> Af følsomme personoplysninger kan vi behandle Helbredsoplysninger ved ændringer af dine dækninger, Fagforeningsmæssig tilhørsforhold, politisk tilhørsforhold i forbindelse med overholdelse af krav i hvidvaskloven og Politisk tilhørsforhold.</p> <p><i>Personnummer (CPR)</i> Vi behandler dit personnummer for at kunne administrere din forsikringsaftale og opfylde lovkrav som skatteindberetning og hvidvaskforpligtelser</p>
Behandlingsgrundlag	<p><i>Personoplysninger</i> For aftalens opfyldelse behandler vi personoplysninger efter grundlaget i DBF artikel 6, stk. 1, litra b. Derudover forfølger vi en legitim interesse i at give anonymiserede rapporter til fx din arbejdsgiver, men også forbedre din kundeoplevelse og vores produkter for at bevare dig som kunde. Hjemlen hertil er DBF art. 6, stk. 1, litra f.</p> <p><i>Følsomme personoplysninger</i> Følsomme personoplysninger behandles med baggrund i DBF art. 9, stk. 2, litra f for at et retskrav kan fastlægges eller gøres gældende eller forsvares.</p> <p>For fagforeningsmæssige oplysninger er DBL § 12 og DBF artikel 9, stk. 2 litra b behandlingsgrundlaget, idet vi skal overholde overenskomstmæssige krav.</p> <p><i>Personnummer (CPR)</i> Indsamling, anvendelse og videregivelse af personnummeret er et naturligt led i vores drift. Personnummer indsamles og anvendes med henblik på nødvendig entydig identifikation i relation til eksisterende kundeforhold ved varetagelse af administrative opgaver og rådgivning jf. FVL § 69, jf. DBF art. 87, jf. DBL §11, stk. 2, nr. 1 og DBF art. 6, stk. 1, litra b.</p>

	<p>Vi kan videregive personnummeret for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares jf. DBL § 11, stk. 2, nr. 4 og DBL § 7, stk. 1 samt DBF art. 9, stk. 2, litra f og FVL § 82, jf. DBF art. 6, stk. 1, jf. stk. 2, jf. stk. 3, og DBL § 11, stk. 2, nr. 1.</p> <p><i>Lovkrav</i> For at overholde lovgivningsmæssige pligter som fx Hvidvaskloven kan vi videregive personnummer og andre personoplysninger.</p>
Oplysningerne modtages fra	Dig selv, hvis vi ikke har dem på forhånd. Derudover kan de modtages fra din arbejdsgiver/forsikringsformidler, tidligere forsikring-/pensionsselskab, banker, offentlige myndigheder, Cpr-registret, Øvrige registre (fx, cvr.dk eller for hvidvask monitorering).
Oplysningerne videregives til	Din arbejdsgiver/forsikringsformidler eller vores samarbejdspartnere som assisterer os (fx PensionsInfo, hvor du altid kan se dine pensionsordninger), cpr-registret, andre Pensions-/forsikringsselskaber, myndigheder (fx skattemyndigheder), bank og advokat samt inkassoservice.

4. Behandling af forsikringskrav og udbetaling

Formål	<p>Vi har behov for at behandle dine personoplysninger når vi skal vurdere, om du kan tilbydes behandling på baggrund af din sundhedsforsikring eller få udbetalt forsikringsydelse i forbindelse med en skade eller for at forebygge en skade. Hvis du er værge eller anden repræsentant for en kunde, behandler vi dine personoplysninger i denne forbindelse. Det samme gælder når du anvender vores koncept Holdbare Medarbejdere.</p> <p>Desuden kan vi behandle dine oplysninger i en svindeludredning og i en klagebehandling.</p> <p>Vi behandler også dine personoplysninger for at overholde kravene i Hvidvaskloven. Derudover anvender vi oplysningerne til at forbedre vores produkter og services.</p>
Personoplysninger	<p>Vi kan kunne komme til at behandle: Kontaktoplysninger, Forsikringsoplysninger, helbredsoplysninger, Ansættelsesforhold, Økonomiske oplysninger, sygemelding, omskoling, revalidering, sociale ydelser, medforsikrede og begunstigede m.fl. Oplysninger om civilstand og samliv og andet der kan dukke op i løbet af en sagsbehandling og som kan relateres hertil.</p> <p><i>Følsomme personoplysninger</i> Følsomme personoplysninger er Helbredsoplysninger og eventuelt seksuelle oplysninger, religiøs/filosofisk overbevisning, politisk og fagforeningsmæssigt tilhørsforhold. Oplysninger om strafbare handlinger kan måske også blive behandlet, såfremt der er behov i forbindelse til behandlingen af dit krav.</p> <p><i>Personnummer (CPR)</i> Derudover behandles dit personnummer, for identifikation, indberetninger til myndigheder samt hvidvaskforpligtelser.</p>
Behandlingsgrundlag	<p><i>Personoplysninger</i> Behandlingen af personoplysninger om dig er nødvendigt for at vi kan opfylde forsikringsaftalen som vi har indgået. Dette gør vi med baggrund i DBF art. 6, stk. 1 litra b.</p> <p>Vi behandler også dine personoplysninger for at kunne forfølge en legitim interesse i forebyggelse af fravær og forebyggelse af misbrug af forsikringen jf. DBF art. 6, stk. 1, litra f.</p> <p><i>Følsomme personoplysninger</i> Vores behandling af dine helbredsoplysninger og følsomme personoplysninger er nødvendig for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares jf. DBF art. 9, stk. 2, litra f, jf. art. 6, stk. 1, litra b og litra f.</p> <p>Herudover behandler vi dine personoplysninger for at opfylde forpligtelser i lovgivningen med hjemmel i DBF artikel 6, stk. 1, litra c og artikel 9, stk. 2, litra g.</p> <p><i>Personnummer (CPR)</i></p>

	Dit personnummer behandles med henblik på entydig identifikation ved varetagelse af administrative opgaver og rådgivning jf. FVL § 69, jf. DBF art. 87, jf. DBL § 11, stk. 2 nr. 1 og DBF art. 6, stk. 1 litra b. Videregivelse af alle personoplysninger sker i andre tilfælde med dit samtykke jf. DBF art. 6, stk. 1, litra a og DBF art. 9, stk. 2, litra a, jf. art. 6, stk. 1, litra a, eller på baggrund af krav i anden lovgivning jf. DBF art. 6, stk. 1 litra c og art. 9, stk. 2 litra g.
Oplysningerne modtages fra	Primært dig selv, din arbejdsgiver/forsikringsformidler, andre forsikring- eller pensionselskaber, samarbejdspartnere, sundhedsleverandører, Nets (NEM-konto), offentlige registre og offentlige myndigheder, genforsikringsselskab, sociale medier, bank, ankenævn for forsikring, skifteretten
Oplysningerne videregives til	Arbejdsgiver (men kun omkring erstatning hvis de er berettiget hertil), Forsikringsformidler (vi oplyser, at der har været en sag, men ikke om omfang og indhold, medmindre du giver et samtykke), Samarbejdsparter (fx behandlere og andre der assistere os i vores arbejde), Offentlige myndigheder som eks. SKAT, andre forsikrings- og pensionselskaber fx sygeforsikring "danmark" for regres, advokat, genforsikringsselskab, samarbejdspartnere, værge, Sundhedsleverandører og bank. Derudover kan der være nødvendigt at videregive til offentlige myndigheder eller fagforening, samt domstolene og skifteretten, politi eller ankenævnet for forsikring, repræsentant for boet.

5. Når vores aftaleforhold stopper

Formål	Det kan være at du ikke længere skal være kunde ved Euro Accident fx fordi du skifter job og får en ny pensionsleverandør eller aftalen opsiges. I den forbindelse er der behov for at vi behandler dine personoplysninger, fx i forbindelse med at overflytte dig til ny pensionsleverandør eller give besked til andre interessenter. Derudover kan der være behov eller krav om at vi opbevarer oplysninger om dig i en periode efter du ikke er kunde længere.
Personoplysninger	Vi behandler dine oplysninger om; Kontaktoplysninger, Ansættelsesforhold og Helbredsoplysninger
Behandlingsgrundlag	<p><i>Personoplysninger</i></p> <p>Euro Accident kan behandle dine personoplysninger når det er nødvendigt af hensyn til opfyldelse af forsikringsaftalen vi har med dig jf. DBF art. 6, stk. 1, litra b.</p> <p><i>Følsomme personoplysninger</i></p> <p>Behandling af dine følsomme personoplysninger er nødvendig for, at retskrav kan fastsættes, gøres gældende eller forsvares jf. DBF art. 9, stk. 2, litra f, jf. art. 6, stk. 1, litra b og litra f.</p> <p><i>Personnummer (CPR)</i></p> <p>Dit personnummer indsamles og anvendes med henblik på nødvendig entydig identifikation i relation til eksisterende kundeforhold ved varetagelse af administrative opgaver og rådgivning efter FVL § 69, jf. DBF art. 87, jf. DBL §11, stk. 2, nr. 1 og DBF art. 6, stk. 1, litra b. Derudover kan vi videregive det for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares jf. databeskyttelsesloven § 11, stk. 2, nr. 4 og databeskyttelsesloven § 7, stk. 1 samt databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f.</p> <p>Videregivelse af dine almindelige personoplysninger og dit CPR-nummer sker i andre tilfælde på baggrund af dit samtykke jf. DBF art. 6, litra a samt DBL § 11, stk. 2</p>
Oplysningerne modtages fra	Evt. din arbejdsgiver eller forsikringsformidler og/eller dig selv
Oplysningerne videregives til	Det nye forsikringsselskab, evt. din arbejdsgiver, forsikringsformidler, samarbejdspartnere som assisterer os i vores arbejde.

6. Hvis du har tilknytning til en kundes aftale med os, fx hvis du er begunstiget eller arbejdsgiver

Formål	Hvis du ikke er kunde men har krav i forbindelse med vores kundes forsikring, har vi behov for at behandle dine personoplysninger. Det kan være du er ægtefælle, partner, barn eller nærmeste pårørende.
--------	--

	Hvis du er væрге eller anden repræsentant for en kunde, behandler vi dine personoplysninger i denne forbindelse. Hvis du er ansat ved en arbejdsgiver eller forsikringsformidler til en kunde i en forsikringsordning, kan dine personoplysninger bruges til administration.
Personoplysninger	Hvis du er ægtefælle, barn eller begunstiget: Kontaktoplysninger, personnummer, ID-oplysninger (fx pas, hvis du ikke kan legitimeres via CPR-registeret), betalingsoplysninger, bankoplysninger, familierelationer, lønoplysninger, vielsesdato og civilstand (herunder eventuelt separations- og/eller skilsmissebevilling eller -dom) Hvis du er samarbejdspart, forsikringsformidler eller arbejdsgiver behandles navn og kontaktoplysninger samt MitID-oplysninger såfremt du skal have tilgang til EA's Formidlerside.
Behandlingsgrundlag	<i>Personoplysninger</i> Euro Accident kan behandle dine personoplysninger med baggrund i DBF artikel 6, stk. 1, litra f, da det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse i at beskytte vores retsstilling samt kunne behandle vores kundes forsikringsordning. Vi kan også behandle personoplysninger for at indgå og opfylde den kontrakt vi har indgået jf. DBF art. 6, stk. 1, litra b. Derudover behandler vi oplysninger som vi er retligt forpligtet til i fx Hvidvaskloven, jf. DBF art. 6, stk. 1, litra c. <i>Personnummer (CPR)</i> Vi behandler måske dit personnummer i forbindelse dit eventuelle krav efter DBL § 11, stk. 2, nr. 4 som giver mulighed herfor når betingelserne i DBL § 7 er opfyldt, herunder når behandlingen er omfattet af DBF art. 9, stk. 2, litra f.
Oplysningerne modtages fra	Evt. dig selv, forsikringstagers arbejdsgiver, forsikringsformidler eller andre der har krav, herunder offentlige registre
Oplysningerne videregives til	Forsikringsformidler, samarbejdspartnere som assisterer os i vores arbejde, bank og offentlige myndigheder, fx Skifteretten, Hvidvasksekretariatet, skat mv.

7. Markedsføring og undersøgelser

Formål	Vi behandler dine personoplysninger for at kunne sende markedsføringsmateriale som nyhedsbrev, tilbud, invitationer, annonceringer og til at gennemføre kundeundersøgelser, fx trivselsmålinger via spørgeskema, eller tilfredshedsundersøgelser som vi sender via sms eller mail, når du har haft kontakt til vores medarbejdere.
Personoplysninger	Personoplysninger: Kontaktoplysninger, Identifikationsoplysninger, Forsikrings- og aftaleoplysninger, Adfærdsinformationer, Dine svar som kan være almindelige personoplysninger eller følsomme oplysninger hvis du selv deler dette.
Behandlingsgrundlag	<i>Personoplysninger</i> Vi behandler dine personoplysninger der er nødvendige for, at vi kan forfølge en legitim interesse, nemlig at markedsføre vores produkter og services jf. DBF art. 6, stk. 1 litra f. I visse tilfælde kan vi indhente samtykke og behandle på baggrund heraf jf. DBF art. 6, stk. 1 litra a. I forhold til trivselsmålinger behandler vi personoplysninger om dig, da det er nødvendigt for, at vi kan opfylde forsikringsaftalen som vi har indgået. Dette gør vi med baggrund i DBF art. 6, stk. 1 litra b. Vi behandler også dine personoplysninger for at kunne forfølge en legitim interesse i forebyggelse af fravær jf. DBF art. 6, stk. 1, litra f. <i>Følsomme personoplysninger</i> Hvis du oplyser helbredsoplysninger og følsomme personoplysninger, sker vores behandling for, at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares jf. DBF art. 9, stk. 2, litra f, jf. art. 6, stk. 1, litra b og litra f.
Oplysningerne modtages fra	Dig selv
Oplysningerne videregives til	Samarbejdspartnere, fx tekniske leverandører af spørgeundersøgelser. Derudover videregives anonymiserede trivselsmålinger for din arbejdsplads på et overordnet niveau, hvor du ikke kan blive identificeret.

8. Statistik, analyser og udvikling

Formål	<p>Vi behandler dine personoplysninger for at kunne lave statistikker, analyser og lovpligtige rapporteringer på en række områder, herunder bl.a. solvensopgørelser, aktuarberegninger, forsikringsmæssige hensættelser, interne undersøgelser og simuleringer, risikorapportering, bestandsrapporter, afløbsanalyse, lønsomhedsberegninger og statistiske undersøgelser. Baggrunden er både lovmæssige krav, men også for at skabe bedre forsikringsprodukter.</p> <p>Derudover benytter vi personoplysninger til at vedligeholde vores IT-systemer for at sikre gode effektive systemer. Der anvendes test for at sikre vores systemers ydeevne og stabilitet. Dette sikrer at dine personoplysninger i softwaren kan håndteres på forsvarlig vis,</p>
Personoplysninger	Kontaktoplysninger, Forsikring- og aftaleoplysninger, Økonomiske oplysninger, Oplysninger om Civilstand og samliv, helbredsoplysninger, køn og adfærdsdata
Behandlingsgrundlag	<p><i>Personoplysninger</i> Retsgrundlaget for behandling af almindelige personoplysninger følger DBF artikel 6, stk. 1, litra f, om behandling, der er nødvendig for at der kan forfølges en legitim interesse. Denne legitime interesse består i at forbedre og udvikle vores produkter og services. Dertil er vi forpligtet til at sikre dine rettigheder ved at opretholde standarder for forsvarlig udvikling og implementering af passende sikkerhedsforanstaltninger.</p> <p>For at overholde retlige forpligtelse jf. Solvens II-forordningen, POG product governance-krav i IDD-forordningen om krav til produkttilsyn og styring for forsikringsselskaber og forsikringsdistributører samt FVL anvendes DBF art. 6, stk.1, litra c.</p> <p><i>Følsomme personoplysninger</i> Vi behandler følsomme personoplysninger, hvis behandlingen er nødvendig af hensyn til væsentlige samfundsinteresser efter Solvens II-forordningen og lov om forsikringsvirksomhed jf. DBF art. 9, stk. 2, litra g, jf. art. 6, stk. 1, litra c.</p> <p>Euro Accident udarbejder analyser af sammenkørte oplysninger om skader, sygdom, sygdomsmønstre og sammenhæng til dødelighed. Analyserne foretages med det formål at mindske risikoen for sygdom og død samt at opnå generel viden om effekten af forebyggende indsatser til gavn for samfundet. Disse analyser foretages på baggrund af POG (IDD)-forordningen om krav til produkttilsyn og styring for forsikringsselskaber og forsikringsdistributører jf. DBF art. 9, stk. 2, litra g, jf. art. 6, stk. 1, litra c.</p> <p><i>Personnummer (CPR)</i> I forhold til personnummeret anvendes grundlaget i DBL § 11, stk. 2, nr. 1 og nr. 3.</p>
Oplysningerne modtages fra	Evt. dig selv, arbejdsgiver, forsikringsformidler eller offentlige kilder
Oplysningerne videregives til	Kundens evt. arbejdsgiver, forsikringsformidler, samarbejdspartnere som assisterer os i vores arbejde og offentlige myndigheder

9. Lovmæssige forpligtelser

Formål	<p>Euro Accident er underlagt en række krav i lovgivningen, hvilket betyder at vi også behandler personoplysninger til indberetning, dokumentation, inspektioner, IT-sikkerhed, håndtering af klager/tvister og spørgsmål.</p> <p>Vi har pligter efter Skattekontrollloven, Databeskyttelsesretten (både DBF og DBL), Hvidvaskloven og FVL og Bogføringsloven.</p>
Personoplysninger	Kontaktoplysninger, Forsikrings- og Aftaleoplysninger, Økonomiske oplysninger, Helbredsoplysninger, strafbare handlinger, Oplysninger om Civilstand og samliv, Ansættelsesforhold
Behandlingsgrundlag	<p>Euro Accidents forpligtelser kan behandles på baggrund af DBF art. 6, stk. 1 litra c og e samt DBF art 9, stk. 2, litra g.</p> <p>Vi behandler dit personnummer efter DBL § 11, stk. 2 og strafbare forhold efter DBL § 8, stk. 3 ud fra en interesseafvejning.</p>

Oplysningerne modtages fra	Arbejdsgiver, forsikringsformidler, dig selv eller dine repræsentanter (som fx din advokat), forsikringselskaber, offentlige myndigheder, samarbejdspartnere, PEP- og sanktionslisteleverandører
Oplysningerne videregives til	Offentlige myndigheder som Datatilsynet eller Hvidvasksekretariatet/NSK, Domstole og ankenævn. Forsikringselskaber og banker, PEP- og sanktionslisteleverandører

10. Behandling af krav fra fx ægtefæller, børn, begunstigede mv.

Formål	Vi behandler personoplysninger om arvinger, begunstigede, reelle ejere, andre berettigede mv. for at administrere de eventuelle krav, der kan opstå i relation til den forsikredes forsikring og/eller pension. Der behandles også personoplysninger om fuldmægtige, repræsentanter eller værgere for kunden for at kunne håndtere henvendelser fra disse.
Personoplysninger	Vi behandler fx dine Identitetoplysninger, Kontaktoplysninger, familierelation og Økonomiske oplysninger.
Behandlingsgrundlag	<i>Personoplysninger</i> Retsgrundlaget for behandling af almindelige personoplysninger er DBF artikel 6, stk. 1, litra f, som tillader behandling, når det er nødvendigt for at forfølge en legitim interesse. Vores legitime interesse er at afklare retsstillingen samt at administrere og opfylde kundens ordning. Hvis du ønsker at gøre indsigelse mod vores vurdering af denne interesseafvejning, kan du altid skrive til os. For opfyldelse af retlige forpligtelser i forhold til skat, hvidvask, skifteretten anvender vi DBF art. 6, stk. 1, litra c. <i>Personnummer (CPR)</i> Retsgrundlaget er DBL § 11, stk. 2, nr. 4. Denne bestemmelse giver private virksomheder tilladelse til at behandle personnumre, når betingelserne i databeskyttelseslovens § 7 er opfyldt. Det gælder blandt andet, når behandlingen sker i henhold til databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra f, der vedrører behandling af personoplysninger i forbindelse med retskrav. Og vi behandler og videregiver for at efterleve krav i Hvidvaskloven jf. DBL § 11 stk. 2 nr. 1 og 3
Oplysningerne modtages fra	Offentlige myndigheder. Samarbejdspartnere som assistere vores virksomhed, fx leverandør af informationsregistre eller NETS. Dig selv. Boet.
Oplysningerne videregives til	Offentlige myndigheder som fx Skat eller skifteretten. Repræsentanter for boet. Vores samarbejdspartnere som assistere vores virksomhed, fx leverandør af informationsregistre og bank

11. B-2-B – dig der er leverandør, samarbejdspart eller lignende

Formål	Hvis vi kommer i kontakt med dig som er ansat ved en af vores leverandører, kunder eller andre samarbejdsparter, fx forsikringsformidlere, arbejdsgivere, behandlere eller anden leverandør, kan vi behandle dine personoplysninger.
Personoplysninger	Vi kan behandle dit navn og kontaktoplysninger, som fx arbejds e-mail og stilling. Såfremt du er forsikringsformidler kan vi også behandle oplysninger
Behandlingsgrundlag	Vi behandler personoplysninger for at kunne indgå og opfylde den kontrakt, vi har indgået jf. DBF art. 6, stk. 1, litra b.
Oplysningerne modtages fra	Evt. dig selv, virksomheden du er ansat i eller via en samarbejdspart fx forsikringsformidler.
Oplysningerne videregives til	Andre samarbejdsparter eller leverandører, samt forsikringskunder hvis relevant.

Hvor længe opbevarer vi dine personoplysninger?

Personoplysninger opbevares ikke længere end nødvendigt for at opfylde det formål, hvortil de er indsamlet, medmindre opbevaringen er nødvendig for at opfylde lovkrav, herunder lovpligtige opbevaringsperioder i forbindelse med forældelses-, regnskabs-, bogførings- og hvidvaskloven. Se hertil vores separate "Slettepolitik", hvor du kan læse mere om principperne omkring sletning.

Hovedregel	Opbevaringsperiode
Personoplysninger der er en del af dit kundeforhold – også kaldet "den almindelige forældelsesfrist".	10 år efter kundeforholdet ophører
Forsikringstilbud som du ikke acceptere	6 måneder efter fristen for accepts udløb
Hvis du trækker din forsikringsbegæring tilbage såfremt ingen sagsbehandling er iværksat	Umiddelbart efter du har trukket ansøgningen tilbage.
Hvis du får afslag på antagelse af forsikring	3 år efter afslaget.
Oplysninger som vi indhenter om dig i forbindelse med vores arbejde med Forebyggelse af Hvidvask og Terrorfinansiering	5 år efter kundeforholdets ophør
Oplysninger omfattet af regnskab- og bogføringslov	5 år fra udgang af det pågældende år

I tillæg til den almindelige forældelsesfrist på 10 år anvender Euro Accident en periodemæssig sikkerhedsmargin på et år, før oplysningerne slettes.

Dine rettigheder som registreret

Du kan til enhver tid henvende dig til Euro Accident for at få indsigt i og oplysning om, hvilke personoplysninger om dig der behandles, berigtige eventuelle urigtige oplysninger, anmode om sletning af personoplysninger, begrænse behandlingen af personoplysninger og indsende en skriftlig anmodning om, at oplysningerne ikke benyttes til direkte markedsføring, gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysninger eller anmode om at få personoplysningerne flyttet ("retten til dataportabilitet"). Sådanne henvendelser til Euro Accident skal ske på dataskyddsombud@euroaccident.com. Nedenfor følger en nærmere beskrivelse af de forskellige rettigheder

Du kan henvende dig til vores databeskyttelses team via rettigheder@euroaccident.com

Ret til indsigt

Som registreret har du ret til at få indsigt i, hvilke personoplysninger Euro Accident har registreret om dig og behandler. En sådan henvendelse til Euro Accident skal ske pr. brev eller e-mail. Henvendelsen besvares uden beregning. Hvis der er tale om henvendelser, der er åbenbart grundløse eller overdrevne, især fordi de gentages, kan Euro Accident opkræve et rimeligt gebyr til dækning af de administrative omkostninger i forbindelse med besvarelse af henvendelserne eller gennemførelse af den ønskede foranstaltning eller afvise at efterkomme anmodningen. Hvis henvendelsen sker elektronisk, vil oplysningerne så vidt muligt gives i elektronisk form, medmindre du har anmodet om at modtage dem i et andet format. For så vidt angår behandling, der foretages i forbindelse med den sundhedsfaglige rådgivning og udarbejdelse af sagsakter, har du endvidere ret til at få oplyst, at du har direkte eller elektronisk adgang til oplysninger om dig.

Ret til berigtigelse

Du har ret til at få urigtige eller ufuldstændige personoplysninger om dig berigtiget af Euro Accident. Du har endvidere ret til at få fuldstændiggjort ufuldstændige personoplysninger om dig, blandt andet ved at fremlægge en supplerende erklæring

Ret til sletning (retten til at blive glemt)

Du har ret til at anmode om at få slettet dine personoplysninger, hvis:

- personoplysningerne ikke længere er nødvendige for at opfylde de formål, hvortil de blev indsamlet
- du trækker dit samtykke tilbage, og behandlingen ikke kan foretages på et andet retsgrundlag
- du gør indsigelse mod, at dine personoplysninger behandles til brug for direkte markedsføring
- du gør indsigelse mod behandlingen, og der ikke foreligger legitime grunde til at fortsætte behandlingen

- personoplysningerne er blevet behandlet ulovligt

Retten til at blive glemt gælder dog ikke, hvis Euro Accidents behandling er nødvendig for at overholde en retlig forpligtelse, som kræver, at der sker behandling af dine personoplysninger, eller hvis behandlingen er nødvendig for, at et retskrav kan fastslås, gøres gældende eller forsvares. I sådanne tilfælde blokerer Euro Accident de personoplysninger, som Euro Accident har ret til at gemme, således at de ikke bruges til andre formål end at overholde en retlig forpligtelse eller for, at et retskrav kan fastslås, gøres gældende eller forsvares.

Ret til begrænsning af behandling

Hvis du bestrider rigtigheden af de oplysninger, som vi har registreret om dig, eller lovligheden af behandlingen, eller hvis du har udnyttet din ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af oplysningerne, har du ret til at anmode om at få behandlingen begrænset til kun at omfatte opbevaring. Herefter begrænses behandlingen til kun at omfatte opbevaring, indtil der er sket berigtigelse af oplysningerne, eller indtil det er muligt at fastslå, at dine interesser må vige for vores legitime interesse.

Hvis du ikke har ret til at få de oplysninger slettet, som vi har registreret om dig, kan du i stedet anmode om at få behandlingen af oplysningerne begrænset til kun at omfatte opbevaring. Hvis vi kun skal bruge de oplysninger, som vi har registreret om dig, til at forfølge et retskrav, kan du desuden fremsætte krav om, at al anden behandling af disse oplysninger begrænses til kun at omfatte opbevaring. Vi kan behandle dine oplysninger til andre formål, hvis dette er nødvendigt for at forfølge et retskrav, eller hvis du har givet dit samtykke.

Ret til dataportabilitet

Du har ret til at modtage personoplysninger om dig, som du selv har givet til os, i et maskinlæsbart format. Dette gælder kun for personoplysninger, som du selv har afgivet til Euro Accident, og som behandles automatisk i henhold til samtykke eller for at opfylde en aftale. Hvis dette er forsvarligt og teknisk muligt, kan vi også overføre personoplysninger til en anden dataansvarlig

Ret til indsigelse

I visse tilfælde har du som registreret til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af dine personoplysninger, medmindre Euro Accident kan påvise vægtige legitime grunde til behandlingen, som går forud for dine interesser, rettigheder og frihedsrettigheder, eller medmindre behandlingen foretages for, at et retskrav kan fastslås, gøres gældende eller forsvares.

Hvis dine personoplysninger behandles til brug for direkte markedsføring, har du til enhver tid ret til at gøre indsigelse mod behandlingen af personoplysninger om dig til den direkte markedsføring, herunder også profilering, i det omfang dette hænger sammen med den direkte markedsføring.

Dit ønske om at udnytte ovennævnte rettigheder behandles ud fra de til enhver tid gældende omstændigheder. Bemærk venligst, at vi også kan beholde og bruge dine oplysninger, hvis dette er nødvendigt for at overholde retlige forpligtelser, forfølge et retskrav eller håndhæve vores aftale.

Ret til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke til behandling af dine personoplysninger tilbage, såfremt behandlingen baserer sig på dit samtykke. Hvis du trækker dit samtykke tilbage eller anmoder om begrænsning af vores behandling af personoplysninger, kan dette medføre, at vi ikke længere kan administrere din forsikringsaftale med os.

Spørgsmål til Euro Accidents persondatabehandling

Hvis du har spørgsmål eller kommentarer til vores behandling af personoplysninger, er du velkommen til at kontakte Euro Accidents kundeservice.

Euro Accident-koncernen har også udpeget en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren pr. e-mail til dataskyddsbud@euroaccident.com eller pr. brev til Euro Accident Livförsäkring, c/o Databeskyttelsesrådgiveren, Svärdvägen 3 A, SE-182 33 Danderyd, Sverige.

Du kan også klage til eller kontakte databeskyttelsesmyndigheden

Klageadgang til databeskyttelsesmyndighed

Du har altid ret til at klage til det danske Datatilsyn eller svenske databeskyttelsesmyndighed eller anden relevant tilsynsmyndighed, hvis Euro Accidents behandling af personoplysninger ikke overholder lovgivningens krav.

Du kan læse mere på Datatilsynets hjemmeside ([link](#)) [Klager, tips o.l.](#) hvor du finder kontaktoplysninger og information om klagemuligheder.

Ledende Tilsynsmyndighed for Euro Accident Livförsäkring AB

Det svenske datatilsyn

Tlf.: +46 (0)8 657 61 00

E-mail: datainspektionen@datainspektionen.se

Postadresse: Box 8114, SE-104 20 Stockholm, Sverige

Denne Privatlivspolitik er senest revideret 23. februar 2025. Den seneste version kan altid findes på vores hjemmeside www.euroaccident.dk