

SLETTEPOLITIK FOR EURO ACCIDENT LIVFÖRSÄKRING AKTIEBOLAG SOM DATAANSVARLIG

Denne slettepolitik er udarbejdet for at sikre, at Euro Accident Livförsäkring Aktiebolag ("Euro Accident") som dataansvarlig overholder princippet om opbevaringsbegrænsning (slettepligt). Princippet indebærer, at Euro Accident skal slette personoplysninger, når det ikke længere er nødvendigt at behandle oplysningerne for at opfylde det formål, hvortil oplysninger var indsamlet, og når der ikke længere er et sagligt grundlag for at behandle disse oplysninger.

Slettepligten omfatter blandt andet oplysninger om Euro Accidents medarbejdere, kunder og samarbejdspartnere samt andre registrerede.

For at efterleve slettepligten har Euro Accident indført disse retningslinjer for, hvornår personoplysninger skal slettes, herunder med passende intervaller at gennemgå opbevarede personoplysninger og slette oplysninger, når disse ikke er nødvendige, jf. de angivne slettefrister under pkt. 4.

1. Definitioner

"Personoplysninger": er enhver form for information om en identificeret eller identificerbar fysisk person (også kaldet "den registrerede"); ved identificerbar fysisk person forstås en fysisk person, der direkte eller indirekte kan identificeres.

"Almindelige personoplysninger": er enhver type personoplysning, som ikke er en følsom personoplysning, oplysninger om strafbare forhold eller CPR-numre.

”Følsomme personoplysninger”: er personoplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning eller fagforeningsmæssigt tilhørsforhold samt behandling af genetiske data, biometriske data med det formål entydigt at identificere en fysisk person, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering.

”Behandling”: enhver aktivitet som personoplysninger gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, genfindning, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overladelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse.

2. Fordele ved sletning

Sletning af overflødige eller unødvendige personoplysninger har en række fordele, herunder:

- 1) Begrænser antal og omfang af oplysninger, der skal fremfindes og udleveres til de registrerede i forbindelse med en indsigtsanmodning.
- 2) Begrænser antal og omfang af oplysninger, som vil være omfattet af et eventuelt brud på persondatasikkerheden.
- 3) Begrænser unødvendig administration af dokumenter og filer.
- 4) Løbende sletning begrænser risikoen for, at oplysningerne bliver irrelevante, overflødige, ukorrekte eller forældede.

3. Slettemetoder

3.1 Hvad er en sletning?

Behandling af personoplysninger omfattet af persondatareglerne forudsætter en kortere eller længere lagring af personoplysninger på enten magnetiske, optiske eller memory chip-baserede medier (som fx harddisk, SSD, CD/DVD og USB-nøgle), digitalt (fx i en cloud-løsning), i fysisk form (fx papir) eller i visse tilfælde analogt (fx brug af analogt tv-overvågningsudstyr).

Det er almindeligt, at data vil være lagret på flere lagringsmedier, fx flere harddiske, servere og flere backups.

Sletning af personoplysninger betyder i praksis, at personoplysninger uigenkaldeligt fjernes fra alle de lagringsmedier, hvorpå de har været lagret, og at personoplysninger på ingen måde kan genskabes. Dette gælder for samtlige lagringsmedier, der har været i anvendelse i forbindelse med den pågældende databehandling.

Ultimativt kan sletning af personoplysninger gennemføres ved destruktion af anvendte lagringsmedier.

3.2 Hvad er ikke en sletning?

Der findes mange løsninger, som tilsyneladende sletter data, men hvor data med rette midler kan genskabes.

Eksempler på utilstrækkelig sletning:

- At gøre data ikke-læsbare eller utilgængelige ved adgangsstyring/-brugerbegrænsning.
- At slette referencer og genveje til filer. Når referencer og genveje til filer fjernes, kan data ikke umiddelbart ses eller tilgås, men data er dog hverken overskrevet eller slettet og kan derfor tilgås eller genskabes.
- At data over tid overskrives af andre data.

3.3 Hvordan sletter Euro Accident oplysningerne?

Euro Accident sletter personoplysningerne fuldstændigt fra alle de medier, hvorpå de er lagret, og på en måde, som gør, at personoplysningerne ikke kan genskabes.

Leverandører, som behandler personoplysninger på vegne af Euro Accident (databehandlere) sletter ligeledes behandlede og opbevarede personoplysninger.

Den faktiske sletning af personoplysninger afhænger af, på hvilket medie oplysningerne er lagret. Hvis sletning ikke er en reel mulighed, destruerer

Euro Accident i stedet mediet, fx ved afbrænding ved høj temperatur eller ved sikker makulering.

Ved brug af en tredjepart til destruktion af lagringsmedier sikrer Euro Accident, at destruktionen af datamedierne faktisk sker, og at lagringsmedierne ikke i en periode ligger opmagasineret hos tredjeparten.

Euro Accident fører kontrol med, at sletningen rent faktisk sker.

4. Slettefrister

Det kan være nødvendigt at opbevare dokumenter, herunder aftaler, kontrakter og korrespondancer, indeholdende personoplysninger, hvis der fx kan være risiko for, at indholdet kan tjene til at fastslå et krav, gøre et krav gældende eller for at forsvare et retskrav. Det vil dog sjældent være lovligt med en tidsbegrænset opbevaring af dokumenter indeholdende personoplysninger, og alle typer af dokumenter bør derfor gives en "udløbsdato". Der vil i forbindelse med bestemmelse af opbevaringsperioden blive lagt vægt på, om en opbevaringsperiode følger af lovgivningen, herunder hvidvaskloven og skattelovgivningen.

Der vil ligeledes blive tillagt vægt, om personoplysningerne og øvrige oplysninger arkiveret på en sag kan tjene som dokumentation for det arbejde, som Euro Accident har udført.

Følgende generelle slettefrister finder anvendelse hos Euro Accident:

FORMÅL	OPBEVARINGSPERIODE	EVT. RETSGRUNDLAG
Opfyldelse af pligt efter bogføringsloven	5 år fra udgangen af det regnskabsår materialet vedrører	Bogføringsloven
Opfyldelse af pligt efter hvidvaskloven	5 år efter forretningsforbindelsens ophør eller den enkeltstående transaktions gennemførelse	Hvidvaskloven
Oplysninger vedrørende en skade	10 år fra den dag forsikringsydelsen kunne kræves udbetalt	Forsikringsaftale- og forældelsesloven
Opsagte forsikringsaftaler	3 år – medmindre der er tale om oplysninger, som omfattes af bogførings-, forsikringsaftale- eller forældelsesloven (se ovenstående)	Forældelsesloven

Afviste forsikringsansøgere	Højst 2 år (bemærk, at følsomme oplysninger helst skal opbevares i en kortere periode)	
Personoplysninger vedrørende registrerede der ikke er kunder hos Euro Accident	Disse oplysninger skal slettes hurtigst muligt – især følsomme personoplysninger da Euro Accident ikke lovligt kan behandle disse oplysninger	
Kundeadministration, herunder opbygning af leads og kundedatabase	6 måneder	
Dokumentation for løn-udbetalinger, udbetaling af feriepenge, bonusser m.m. til medarbejdere	5 år	Forældelsesloven
Administration og vurdering af indkomne jobansøgninger	6 måneder	
Administration af tilmeldte til nyhedsbreve	2 år efter sidste nyhedsbrev eller 2 år efter tilbagekaldelse af samtykke til fremtidige henvendelser	Straffe- og markedsføringsloven
Administration af hjemmeside og lagring af cookies samt indsamling af IP-adresser i forbindelse hermed	12 måneder	

5. Databehandlere

Databehandleren og dennes eventuelle underdatabehandlere forpligter sig til at tilbagelevere og/eller slette personoplysninger, når databehandlingen i henhold til databehandleraftalen ophører. Euro Accident vil som dataansvarlig oplyse databehandleren om det tidspunkt, hvor databehandlingen skal ophøre og hurtigst muligt give instruks til databehandleren om, at oplysningerne skal tilbageleveres og/eller slettes.

Databehandleren må ikke slette eller kassere oplysninger, før skriftlig godkendelse af den påtænkte fremgangsmåde for sletning er opnået.

Såfremt metoden ikke findes tilstrækkeligt sikker og i overensstemmelse med gældende regler om behandling af personoplysninger, vil Euro Accident give nærmere instruks til databehandleren om effektiv sletning.

Når sletningen er foretaget, vil databehandleren fremsende en skriftlig bekræftelse på, at data er slettet, inklusiv en beskrivelse af den anvendte metode.