

# Plan för återgång i arbete

Om din medarbetare blir sjukskriven har du som arbetsgivare enligt lag (30 kap. 6 § socialförsäkringsbalken) ett rehabiliteringsansvar. Ansvaret innebär att du behöver göra arbetsanpassningar som underlättar för medarbetaren att återgå i arbete. Dessa åtgärder ska dokumenteras i en plan.

Planen ska upprättas när en medarbetare på grund av sjukdom varit borta från arbetet i 30 dagar, och förväntas vara borta i mer än 60 dagar. I de fall Försäkringskassan begär in dokumentation om rehabiliteringsåtgärderna, kan den här dokumentationen användas som underlag.

**Notera att det här dokumentet inte ska skickas in till Euro Accident. Dokumentet ska du som arbetsgivare förvara konfidentiellt.**

## 1.) Kontaktuppgifter

Medarbetarens namn	Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-NNNN)
Arbetsgivarkontakt (ansvarig)	Mobilnummer (ansvarig)
E-postadress (ansvarig)	

## 2.) Arbetsuppgifter

Beskriv medarbetarens ordinarie arbetsuppgifter och eventuellt andra åtaganden i arbetet för att få en bild av arbetssituationen.

--

### 3.) Sjukfrånvaro

Medarbetarens första sjukskrivningsdag och grad av sjukfrånvaro.

Datum	Grad av sjukfrånvaro (0, 25, 50, 75, 100)
-------	---

### 4.) Orsak till nedsatt arbetsförmåga

### 5.) Åtgärder som kan underlätta medarbetarens återgång i arbete

Vilka är arbetsgivarens och medarbetarens gemensamma förslag på åtgärder?

Förslag på åtgärder kan vara: Anpassning av arbetstid, arbetsuppgifter, fysisk arbetsmiljö, tekniska hjälpmedel samt handledning och utbildning.

## 6.) Uppföljning

Följ upp eventuella åtgärder och justera vid behov. (1 av 3 sidor att fylla i vid behov).

Datum uppföljning	Närvarande	Aktuell arbetsförmåga (%)

### Utvärdering

Beskriv på vilket sätt åtgärderna gett, eller inte gett, önskad effekt.

### Slutsats

Vad behöver vi göra framåt för att bibehålla eller uppnå önskad effekt?

--	--

## Uppföljning fortsättning

Följ upp eventuella arbetsanpassningar och justera vid behov.

Datum uppföljning	Närvarande	Aktuell arbetsförmåga (%)

### Utvärdering

Beskriv på vilket sätt åtgärderna gett, eller inte gett, önskad effekt.

### Slutsats

Vad behöver vi göra framåt för att bibehålla eller uppnå önskad effekt?

--	--

## Uppföljning fortsättning

Följ upp eventuella arbetsanpassningar och justera vid behov.

Datum uppföljning	Närvarande	Aktuell arbetsförmåga (%)

### Utvärdering

Beskriv på vilket sätt åtgärderna gett, eller inte gett, önskad effekt.

### Slutsats

Vad behöver vi göra framåt för att bibehålla eller uppnå önskad effekt?

--	--

## Uppföljning fortsättning

Följ upp eventuella arbetsanpassningar och justera vid behov.

Datum uppföljning	Närvarande	Aktuell arbetsförmåga (%)

### Utvärdering

Beskriv på vilket sätt åtgärderna gett, eller inte gett, önskad effekt.

### Slutsats

Vad behöver vi göra framåt för att bibehålla eller uppnå önskad effekt?

--	--

## Uppföljning fortsättning

Följ upp eventuella arbetsanpassningar och justera vid behov.

Datum uppföljning	Närvarande	Aktuell arbetsförmåga (%)
-------------------	------------	---------------------------

### Utvärdering

Beskriv på vilket sätt åtgärderna gett, eller inte gett, önskad effekt.

### Slutsats

Vad behöver vi göra framåt för att bibehålla eller uppnå önskad effekt?

--	--

## 7.) Kontakt med andra aktörer

Ibland behövs ett samarbete med andra. Exempelvis kan behandlande läkare på företagshälsovården eller inom hälso- och sjukvården, rehabiliteringskoordinator, Försäkringskassan eller Hälso- och rehabprocessledare på Euro Accident vara viktiga aktörer.

Aktör	Syfte med kontakten	Startdatum	Datum för uppföljning	Ansvarig för kontakt

## Underskrifter

---

Arbetsgivare/ Ansvarig chef och datum

---

Arbetstagare och datum

---

Namnförtydligande

---

Namnförtydligande