Hållbarhetspolicy

Approved by	The Board of Euro Accident Livförsäkring AB (EAL)
Date of approval	24th of April 2025 (replaces 25th April 2024)
Adopted by	EAL Insurance AB ('EALI')
Date of adoption	24th of April 2025 (replaces 25th of April 2024)
Applies for	Euro Accident Livförsäkring AB (EAL)
Framework owner	Chief Product Officer
Distribution	Regulation section on the intranet and external web
Language version	Swedish
Information class	External
Basis	Commission Delegated Regulation (EU) 2015/35 (Solvency II regulation) supplementing Directive 2009/138/EC of the European Parliament and of the Council on the taking-up and pursuit of the business of Insurance and Reinsurance (Solvency II). EIOPA – Guidelines on Systems of Governance (EIOPA-BoS-14/253). Commission Delegated Regulation (EU) 2017/2358 supplementing Directive (EU) 2016/97 of the European Parliament and of the Council with regard to product oversight and governance requirements for insurance undertakings and insurance distributors.

Innehåll

1 Bakgrund och syfte 3
2 Tillämpningsområde 3
3 Definitioner 3
4 Roller och ansvar 3
4.1 Styrelse 3
4.2 VD 4
4.3 Verksamhetschefer 4
4.4 Hållbarhetschef 4
4.5 Riskhanteringsfunktion 4
5 Övergripande principer 4
5.1 Öka försäkrades hälsa 4
5.2 Minskat klimatavtryck 4
5.2.1 Hållbar vård 4
5.2.2 Hållbart utnyttjande av resurser 5
5.3 Ansvarsfullt företagande 5
5.4 Egna medarbetare 5
6 Bolagets hållbarhetsarbete 5
6.1 Identifiering av Hållbarhetsrisker och Bolagets riskhanteringssystem 5
6.2 Hållbarhetsstrategi 5
6.3 Affärs- och verksamhetsplaner 5
6.4 Genomförande och uppföljning 6
6.5 Hållbarhetsinformation 6
6.6 Kompetens 6
7 Rapportering 6
8 Extern rapportering och offentliggörande 6

1 Bakgrund och syfte

Euro Accident Livförsäkring AB (Euro Accident, eller Bolaget) är ett nischbolag inom området personriskförsäkring. Bolaget erbjuder liv- och skadeförsäkringsprodukter i Sverige, Norge och Danmark. Bolagets största hållbarhetsbidrag till människa och miljö är att öka hälsan hos försäkrade, med lägre vårdkonsumtion och klimatavtryck som följd.

Euro Accident ska i enlighet med Bolagets ägares krav arbeta för att påskynda positiva hälsoeffekter i samhället samt aktivt arbeta för att minska bolagets klimatavtryck. Ägarnas krav innefattar även krav på ansvarsfullt företagande som säkerställer att Euro Accident respekterar och följer de internationella principer avseende mänskliga rättigheter, arbetsrättsliga frågor, miljö och korruption som fastställs i FN-initiativet för hållbart företagandes (Global Compact).

Som aktör inom den finansiella sektorn ställs också krav på att bolaget systematiskt identifierar och integrerar hållbarhetsrisker i sin verksamhet.

Syftet med denna policy är dels att fastställa den övergripande inriktningen på Euro Accidents hållbarhetsarbete dels att säkerställa att bolaget har ett robust och väl fungerande riskhanteringssystem för hantering av hållbarhetsrisker i verksamheten.

Utöver Hållbarhetspolicyn har Styrelsen även utfärdat andra, bolagsgemensamma policydokument som helt eller delvis kompletterar de krav på Bolagets hållbarhetsarbete som följer av lag eller Styrelsens instruktioner (Bilaga 1).

2 Tillämpningsområde

Denna policy ska tillämpas och följas av samtliga anställda inom Euro Accident och gäller för alla delar av verksamheten.

Denna policy ska godkännas av Styrelsen och ses över minst årligen eller när så krävs. Dokumentägaren ansvarar för att dokumentet kommuniceras till organisationen.

3 Definitioner

Grönmålning: Att Bolaget beskriver sin verksamhet och produkter som mer hållbara än vad de är.

Hållbarhet: Begreppet inkluderar miljömässiga och sociala frågor samt styrningsfrågor, där också placering av kapital ingår.

Hållbarhetsrisk: Miljörelaterad, social eller styrningsrelaterad händelse eller omständighet som, om den skulle inträffa, skulle ha en faktisk eller potentiell betydande negativ inverkan på bolagets resultat och/eller kapitalbas.

Omställningsrisk: Risk förknippad med hur snabbt och på vilket sätt omställningen till en hållbar ekonomi kommer att ske. Omställningsrisker påverkas av förändringar av regelverk, teknologiska förändringar och förändringar i konsumenters preferenser.

4 Roller och ansvar

4.1 Styrelse

Styrelsen är ytterst ansvarig för att Bolaget har ett ramverk för god företagsstyrning samt att företagsstyrningssystemet innefattar hållbarhetsfrågor. Styrelsen fastställer Bolagets Hållbarhetspolicy och övergripande Hållbarhetsstrategi. Vid styrelsens uppföljning av Bolagets verksamhetsmål ingår även hållbarhetsrelaterade mål. Styrelsen fastställer Bolagets årliga hållbarhetsredovisning som en del i årsredovisningen.

4.2 VD

VD ansvarar för att Bolagets Hållbarhetspolicy implementeras i verksamheten. VD beslutar om riktlinjer som har till syfte att säkerställa hållbarhetspolicyns uppfyllelse och efterlevnad i verksamheten.

4.3 Verksamhetschefer

Hållbarhetsfrågor ska vara en integrerad del i Bolagets affärs- och verksamhetsplanering. I verksamhetsplaneringen ska bolagets chefer säkerställa att hållbarhetsrelaterade risker och möjligheter identifieras och hanteras. Hållbarhetsmålen är en del av verksamhetsmålen och följs upp på samma sätt som övriga verksamhetsmål.

Bolagets chefer ansvarar för policys och riktlinjer som, helt eller delvis, rör hållbarhetsfrågor implementeras och följs på avdelningen/ansvarsområdet.

4.4 Hållbarhetschef

Hållbarhetschefen ansvarar för att sprida kunskap och skapa fokus på hållbarhetsfrågor i organisationen.

Hållbarhetschefen ska stötta Bolagets VD och chefer i arbetet med verksamhetsrelaterade hållbarhetsfrågor. Hållbarhetschefen ska även stötta Bolagets chefer i det operativa hållbarhetsarbetet.

Hållbarhetschef ansvarar för uppföljning och rapportering av hållbarhetsfrågor till VD och Styrelsen. Hållbarhetschef ansvarar även för att sammanställa Bolagets hållbarhetsrapport till årsredovisningen.

4.5 Riskhanteringsfunktion

Bolagets riskhanteringsfunktion ansvarar för att inkludera av verksamheten identifierade hållbarhetsrisker i Bolagets totala riskbild.

5 Övergripande principer

I de övergripande principerna fastställer Styrelsen inriktningen i Bolagets hållbarhetsstrategi samt anger de globala initiativ som arbetet ska utgå ifrån.

5.1 Öka försäkrades hälsa

Bolaget har störst möjlighet att påverka ett hållbart samhälle genom att aktivt arbeta för att utveckla försäkrades hälsa. Bolaget ska bidra till mål 3, FN:s globala mål för en hållbar utveckling genom att erbjuda och utveckla samt tillhandahålla försäkringsprodukter med tillhörande tjänster som ger Bolagets försäkrade tillgång till förebyggande insatser mot ohälsa och sjukskrivningar samt rådgivning och/eller vård vid sjukdom.

5.2 Minskat klimatavtryck

Bolaget ska säkerställa att dess omställningsarbete når Parisavtalets mål i syfte att begränsa den globala uppvärmningen. I sitt hållbarhetsarbete ska Bolaget årligen genomföra en klimatberäkning för att fastställa dess klimatavtryck. Bolaget ska även fastställa vetenskapliga klimatmål och aktiviteter som validerats genom Science Based Target-initiativet (SBTi).

5.2.1 Hållbar vård

Bolagets största miljöpåverkan utgörs av köpt vård. Bolaget ska bidra till mål 13, FN:s globala mål för en hållbarutveckling genom att följa upp vårdleverantörers utbud av hållbara vårdalternativ, nyttjandet av resurser, klimatarbete samt kvalitet i vården.

5.2.2 Hållbart utnyttjande av resurser

Bolaget ska även i övrigt beakta dess påverkan på miljön och aktivt arbeta för ett ansvarsfullt utnyttjande av planetära resurser. Bolagets investeringar ska göras med utgångspunkt från övergripande placeringsstrategi och riskaptit med en strävan efter att främja positiva hållbarhetsfaktorer.

Övriga styrdokument som reglerar Bolagets miljöpåverkan redovisas i Bilaga 1.

5.3 Ansvarsfullt företagande

Bolaget är en tillståndspliktig verksamhet med höga krav på god intern styrning och kontroll. Genom fastställandet och efterlevnaden av ett antal policys på området ska Bolaget införliva FN-initiativet för hållbart företagandes (Global Compact) principer i verksamheten och därmed säkerställa respekten för mänskliga rättigheter, motverkande av korruption och mutor samt god hantering av sociala och personalrelaterade frågor.

Övriga styrdokument som reglerar Bolagets arbete för ett ansvarsfullt företagande redovisas i Bilaga 1.

5.4 Egna medarbetare

Euro Accident ska vara en ansvarsfull och attraktiv arbetsgivare. Genom fastställandet och efterlevnaden av ett antal policys på området ska Bolaget införliva FN-initiativet för hållbart företagandes (Global Compact) principer i verksamheten och därmed aktivt arbeta med jämställdhet, arbetsvillkor, hälsa och säkerhet för Bolagets anställda.

Övriga styrdokument som reglerar Bolagets arbete avseende egna medarbetare redovisas i Bilaga 1.

6 Bolagets hållbarhetsarbete

Bolaget ska tillämpa ett systematiskt, riskbaserat, framåtblickande hållbarhetsarbete. Hållbarhetsfrågor ska vara en integrerad del av Bolagets ordinarie företagsstyrningssystem och en god styrning av hållbarhetsrelaterade frågor ska säkerställas genom ändamålsenliga processer på området.

6.1 Identifiering av Hållbarhetsrisker och Bolagets riskhanteringssystem

Bolaget ska identifiera de hållbarhetsrisker som kan ha en direkt inverkan på Bolagets verksamhet. Bolaget ska även beakta om det genom sin verksamhet eller sina investeringsbeslut påverkar miljö och människor.

Bolaget ha ett robust riskhanteringssystem på plats för att identifiera, mäta, bedöma och hantera hållbarhetsrisker. För klimatrelaterade risker ska bolaget upprätta en intern process för omställningsplanering. Bolaget ska i sin Risk- och solvensbedömning inkludera framåtblickande klimatscenarioanalyser för att bedöma för Bolaget relevanta klimatrisker samt Bolagets motståndskraft mot dessa.

6.2 Hållbarhetsstrategi

Bolagets hållbarhetsstrategi ska ha sin utgångspunkt i de övergripande principer som Styrelsen fastställt i detta styrdokument samt i av Bolaget identifierade väsentliga risker och möjligheter på hållbarhetsområdet. Hållbarhetsstrategin ska vidare, på en övergripande nivå, beskriva Bolagets omställningsplan. Bolagets hållbarhetsstrategi ska fastställas av Styrelsen.

6.3 Affärs- och verksamhetsplaner

Euro Accidents hållbarhetsstrategi ska realiseras genom Bolagets affärs- och verksamhetsplan. Dels ska affärs- och verksamhetsplanen hantera hållbarhetsrisker utifrån de väsentliga hållbarhetsfrågorna, dels hantera de risker som är identifierade av klimatförändringarna och dess olika klimatscenarios. För att säkerställa att Bolaget hanterar riskerna enligt aktuella klimatscenarios ska bolagets verksamhets- och avdelningsplaner inkludera aktiviteter för att minimera riskerna i en omställningsplan. Aktiviteter som syftar till att minska Bolagets klimatavtryck ska baseras på den klimatplan som upprättats i enlighet med de vetenskapliga klimatmålen, Science Based Targets (SBT).

6.4 Genomförande och uppföljning

Genomförande och uppföljning av hållbarhetsrelaterade aktiviteter ska ske inom ramen för Bolagets ordinarie verksamhetsstyrning inkluderande hantering av risker på hållbarhetsområdet. Hållbarhetsaktiviteter kopplade till bolagets omställningsplan och klimatplan enligt SBTi ska hanteras på samma sätt.

6.5 Hållbarhetsinformation

För att undvika grönmålning ska Bolaget säkerställa att företagsstyrningssystemet innefattar processer för hantering av hur hållbarhetsinformation används och presenteras i marknadsföring eller rapportering.

I sin rapportering ska Bolaget enbart använda hållbarhetsinformation som är relevant, jämförbar och tillförlitlig. Påståenden som används vid marknadsföring ska vara tydligt, entydigt och verifierbar och om det inte är möjligt ska påståendet förklaras.

6.6 Kompetens

Bolaget ska säkerställa att anställda har tillfredställande kompetens avseende hållbarhetsfrågor för sin roll. Kompetenskraven för Bolagets ledningsgrupp och de centrala funktionerna ska inkludera kompetens kring hållbarhetsregelverk samt övrig relevant hållbarhetskunskap. Slutligen ska Bolaget säkerställa att kompetensen också utvecklas i takt med att kunskapsläget i branschen utvecklas.

7 Rapportering

För att ge en sammanhållen bild av Bolagets hållbarhetsarbete ska Bolagets hållbarhetschef minst årligen sammanställda resultatet av verksamhetens hållbarhetsaktiviteter (ESG-rapport) till bolagets Styrelse.

Hållbarhetschefen ska årligen rapportera till Styrelsen avseende Bolagets efterlevnad av Hållbarhetspolicyn.

8 Extern rapportering och offentliggörande

Bolaget ska årligen upprätta och lämna en hållbarhetsrapport tillsammans med årsredovisningen.

För bolagets externa rapportering se av Styrelsen fastställd Rapporteringspolicy.

Bilaga 1.

Förteckning över policys och som behandlar hållbarhetsaspekter inom Euro Accidents verksamhet

Styrande dokument	Innehåll
Uppförandekod	Beskriver krav och förväntningar när det gäller hållbarhetsfrågor inom bland annat miljö, arbetsmiljö, etik och hälsa.
Ersättningspolicy	Beskriver grunderna för den fasta och rörliga ersättningen till företagsledningen och medarbetarna.
Etikpolicy	Beskriver de övergripande principerna och grunderna för hantering av etiska frågor.
Hållbarhetspolicy	Beskriver arbetet för en hållbar verksamhet.
Placeringspolicy	Beskriver hur förvaltningen av placeringstillgångar ska bedrivas och anger principer, ramar och regler för hur tillgångarna i bolaget får placeras.
Policy för behandling av personuppgifter	Beskriver de övergripande principerna för behandling av personuppgifter.
Policy för egen risk- och solvensbedömning (OSRA)	Beskriver de interna reglerna för att utföra egen risk- och solvensbedömning.
Policy för hantering av intressekonflikter	Beskriver arbetet med att säkerställa att alla intressekonflikter identifieras, hanteras, dokumenteras och följs upp.
Policy för hantering av klagomål	Beskriver arbetet för att säkerställa att klagomål från försäkringstagare och försäkrade hanteras korrekt och konstruktivt.
Policy för informationssäkerhet	Beskriver de övergripande principerna för styrning av informationssäkerheten.
Policy för lämplighetsprövning	Beskriver krav på lämplighet och kompetens för styrelsen som helhet, styrelsemedlemmar, VD, medarbetare med nyckelfunktioner och andra medarbetare med viktig eller kritisk operativ funktion.
Policy för produkttillsyn och styrning	Beskriver de övergripande principerna och grunderna för utveckling, översikt och distribution av produkter.
Policy för skadereglering	Beskriver arbetet för att bland annat för att säkerställa likabehandling.
Policy för styrning	Beskriver de övergripande principerna för företagsstyrning och intern kontroll.
Policy för visselblåsning (whistleblowing)	Beskriver arbetet med oegentligheter och misstankar om bedrägeri. Gäller även för nuvarande eller tidigare styrelseledamöter, potentiella anställda, personer som ansöker för eller slutför en praktikplats, förvaltare och externa leverantörer.
Policy för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism	Beskriver arbetet för att motverka penningtvätt och finansiering av terrorism.
Riskpolicy	Beskriver bolagets riskhanteringssystem.
Likabehandlingsplan	Beskriver planen för likabehandling för att skapa en attraktiv arbetsplats där alla medarbetare behandlas likvärdigt och som främjar mångfald.

Lönepolicy	Tydliggör och kommunicerar kriterier och principer vid lönesättning.